

## **Prüfantrag zur Darstellung der Nutzung und Kosten der in der Drucksache 24/045-1 aufgeführten finanziellen Anreize**

Der Magistrat wird gebeten, darzulegen, wie die in der Drucksache 24/045-1 aufgelisteten finanziellen Anreize zur Mitarbeitergewinnung und -bindung von den Beschäftigten der Stadt Taunusstein im Einzelnen in Anspruch genommen werden. Dabei soll für jede Maßnahme (sofern dies quantifizierbar ist) aufgeführt werden:

1. Nutzung durch Mitarbeiter/-innen: Wie viele Mitarbeiter/-innen nutzen die jeweilige Maßnahme jährlich? Bitte eine differenzierte Aufstellung nach Tätigkeitsfeldern Verwaltung, Arbeiter und KITAS erstellen.
2. Administrativer Aufwand: Wie hoch ist der jährliche administrative Aufwand für die Verwaltung dieser Maßnahmen? Bitte detaillierte Angaben für jede einzelne Maßnahme.
3. Budgetierung im Haushalt: Wie viel Geld wird jährlich für jede dieser Maßnahmen im städtischen Haushalt eingeplant und wie verhält sich die tatsächliche Inanspruchnahme zum angesetzten Budget?

Als Ergebnis ist ein Vorschlag zu entwickeln, welche Maßnahmen entweder aufgrund geringer Inanspruchnahme oder hohem administrativem Aufwand entfallen könnten und welcher Betrag hierdurch eingespart werden würde.

### **Begründung:**

Mit der Übersicht und Einordnung der Benefits in der Drucksache 24/045-1 wird deutlich, dass die Stadt Taunusstein bereits heute erhebliche Anstrengungen unternimmt, um qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu gewinnen und zu binden. Die aufgeführten finanziellen Anreize sind bei diesem Prüfantrag im Fokus der Betrachtungen.

Durch die Einführung des Taunussteiner Treuemodells wird für alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen gleichermaßen ein nicht unerheblicher finanzieller Anreiz geschaffen, der sich im Haushalt mit einem sehr großen Betrag widerspiegelt. Es wäre daher ein nachvollziehbarer und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie den Bürgern und Steuerzahlern gut zu erläuternder Schritt, wenn man sich in diesem Zusammenhang von anderen finanziellen Anreizen „trennen“ würde, die ansonsten einigen Mitarbeitern oder Mitarbeiterinnen zusätzlich gewährt würden.

Um zu prüfen, wie stark die bisherigen Benefits in Anspruch genommen werden, ist eine detaillierte Erfassung der Nutzung, des verwaltungstechnischen Aufwands und der finanziellen Auswirkungen und die Formulierung eines Vorschlags für den Entfall von Maßnahmen sinnvoll und erforderlich.